

El Centro de Expansión Y Retención del Cuidado de Niños (C-RECC) NW
Guilla de la de hoja de Cálculo Financiera

Instrucciones Generales: Usando la hoja del Calculo Financiera del Microsoft Exel, complete las áreas sobre rayadas en verde lo mejor que pueda. Las cantidades pueden ser aproximadas. Por favor, de no cambiar las fórmulas en ninguno de las áreas. Si necesita ayuda en completar esta forma, por favor de hablar con su EA/QCC Coach o C-RECC a childcarebiz@oppco.org. Mas información de las secciones de la hoja del Calculo Financiero y de las otras líneas se pueden encontrar abajito.

- A. Línea 2, llene con el nombre de su negocio del cuidado de Niños
- B. “Notas” Columna I: Incluye notas o detalles importantes adicionales para que el comité de revisión pueda conocer los ingresos y gastos registrados.
- C. **“Ingresos” Sección (Fila 3):**

Antes de comenzar, encuentre el área amarilla (“E3”). En esta área ingrese el mes actual, **Por ejemplo Feb-21.** Complete las áreas del mes antes y después del área amarillo (vea el ejemplo a continuación). Continúe ingresando montos en dólares en las áreas que siguen.

Nov-20	Dic-20	Ene-21	Feb-21	Mar-21	Abr-21
--------	--------	--------	--------	--------	--------

- “Ingresos de pago privado”: Pagos recibidos por los niños durante el mes o tarifas pagadas por las familias para guardar un puesto dentro de su negocio durante ese mes.
- “Pagos de Subsidios”: Dólares recibidos por el Estado de WA para los niños de bajos ingresos, ya sea según la inscripción o la asistencia actual. Los ejemplos incluyen, entre otros, Working Connections, Militares, Tribales, Niños de Crianza.
- “USDA Programa de Comida (CACFP)”: Pagos recibidos de reembolsos del programa de Comida de Niños-Adultos para comidas nutritivas elegibles.
- “Programa Federal de Protección de Pago (PPP)”: El préstamo del Federal CARES Act por un banco o credit union, que si se cumplen los criterios puede perdonarse y convertirse en una subvención.
- “Grant(s) de WA DCYF COVID-19”: Una Subvención única dada por los de licencia basado de la capacidad de licencia.
- “Grant(s) locales de Cuidado de Niños”: Subvención (es) única (s) emitida al demostrar una necesidad financiera en apoyo de su programa de cuidado infantil / antes y después

de la escuela. Estos Grants (subvenciones) no se tendrán que pagar para tras. Los ejemplos incluyen, pero no se limitan a la The Opportunity Council, United Way, etc.

- “Préstamos de Banco/Líneas de Crédito”: Dineros obtenidos del banco o credit union afuera de programas de gobiernos, incluido el uso necesario de una línea de crédito nueva o preexistente para financiar sus operaciones.
- “Administración Federal de Negocios Pequeños (SBA) Préstamo por daños económicos (EIDL)”: Dólares recibidos de un centro especial de Administración de Pequeños Negocios en respuesta a la declaración de desastre COVID-19.
- “Otra Administración Federal de Negocios Pequeños (SBA) Préstamo(s)”: Financiamiento de un programa de préstamos del Administración Federal de Negocios Pequeños
- “Donaciones monetarias”: Donaciones en forma de dinero. NO incluya alimentos, suministros o materiales educativos.
- Recomendación de incluir una fila en blanco con "Otro" donde se pueden agregar otras fuentes de ingresos según sea necesario.

D. Sección de Gastos (Fila 17)

- “Salario del Proveedor/Sorteo del Propietario”: Pagos regulares hechos a la persona o grupo propietario del negocio de cuidado infantil. Es importante registrar este gasto, incluso durante los meses en los que no se realizó el pago. (Tome notas en la columna "H", por ejemplo, "en realidad no tomó el salario de noviembre a diciembre").
- “Salarios del personal (Ayudantes)”: Pagos del personal de cuidado infantil para el mes indicado. Incluya cualquier pago por vacaciones o enfermedad.
- “Beneficios para empleados (Ayudantes)”: Contribuciones a planes de jubilación, planes de salud o fondos de educación de credenciales reservados para los empleados.
- “Impuestos del Gobierno”: parte del Empleador de los impuestos de L&I, Seguro Social y Medicare. Equivalente mensual de los impuestos sobre la propiedad pagados por el proveedor sobre el edificio o edificios utilizados para el cuidado de niños, si no están incluidos en el pago de la hipoteca / alquiler. NO incluya el impuesto sobre las ventas que paga por suministros u otros artículos.

/

- “Capacitaciones”: Puede incluir, entre otros, desarrollo profesional, capacitaciones, requisitos de licencia / CPR, etc.
- “Alquiler de instalaciones / hipoteca”: pagos de alquiler o hipoteca por espacio (s) dedicados a servicios de cuidado infantil.
- “Seguros”: Seguro de responsabilidad civil, pólizas “paraguas” y seguros de propiedad. Seguro de vehículos para automóviles / autobuses utilizados en operaciones de cuidado infantil, etc. Seguro hipotecario, si no está incluido en el pago de su hipoteca. (Para los cargadores de seguros semestrales / anuales, asegúrese de dividir adecuadamente los meses) Es posible que los proveedores de cuidado infantil familiar con licencia deben recordar utilizar el porcentaje de espacio de tiempo al enviar este número. También puede tomar sus cargos de seguro semestrales o anuales para las coberturas elegibles y usar una sexta o una doceava parte de la distribución de los gastos.
- “Servicios públicos”: Electricidad, agua / alcantarillado, gas natural, propano, cable / internet, teléfono, sistema de seguridad. Es posible que los proveedores de cuidado infantil familiar con licencia tengan que recordar utilizar el porcentaje de espacio de tiempo al enviar este número.
- “Transporte”: Pagos de vehículos. Costos de operación de vehículos como gasolina, limpieza, costos de reparación y cambios de aceite usados para apoyar a los niños inscritos.
- “Mantenimiento y Reparaciones”: Nuevas mejoras, reparaciones, reemplazos de equipos u otras inversiones en instalaciones pagadas durante el mes (no inversiones pasadas) para mantener las mejores prácticas de licencias o salud / seguridad, y para proteger el activo del edificio utilizado para las operaciones de cuidado infantil.
- “Gastos del Negocio”: Impuestos del Negocio, licencia del negocio, permisos, etc. No personal/ayudante, pero asistencia profesional externa, honorarios legales, servicios contables, etc. Suministros administrativos / de oficina como correos, impresión, computadoras, software, etc.
- “Suministros de Limpieza / Persona de Limpieza”: Incluidos, entre otros, los honorarios de empresas de limpieza externas, equipos de protección personal (PPP), cubre bocas, termómetros, desinfectantes, etc.
- “Suministros Educativos”: Incluye, entre otros, tarifas / costos de excursiones, materiales para el aula, libros, juguetes, tecnología y medios de comunicación para el aula, juegos, materiales educativos, etc.

- “Pagos de la deuda”: Incluye los pagos mensuales de cualquier servicio de cuidado infantil, la deuda relacionada con el negocio en la que se incurrió anteriormente pero que aún no se ha pagado.
- “Otro”: Si tiene un gasto operativo que no se ajusta a ninguna de las líneas de pedido anteriores, proporcione el monto en dólares y una descripción del costo, incluida la forma en que calculó el monto. Se pueden agregar filas adicionales según sea necesario mediante el "Insertar filas".